

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 28 "ПЧЁЛКА"»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников учреждения
протокол № 02 от «09» октября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 103 - ОД от 12.10.2020 г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 28 "Пчёлка"»
М.Ю.Девятых

**Положение
об Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 28 "Пчёлка"»**

(далее – Положение)

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 28 "Пчёлка"» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Образовательной организации.

1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Образовательной организации.
Срок полномочий Общего собрания – постоянно, до прекращения деятельности Образовательной организации.
Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Образовательной организацией.

1.4. Деятельность Общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 28 "Пчёлка"» (далее – Общее собрание) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, уставом Образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Общее собрание создаётся в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.6. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.7. Общее собрание состоит из работников Образовательной организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания, с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим управление Образовательной организацией. С целью ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением Образовательная организация размещает его на информационном стенде в организации и (или) на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://d05148.edu35/.ru>

2 Основные задачи Общего собрания

Основными задачами Общего собрания являются:

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3 Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1.1. Принятие Устава Образовательной организации, принятие решения о внесении изменений и дополнений в устав Образовательной организации.
- 3.1.2. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов согласно уставу Образовательной организации.
- 3.1.3. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, мероприятий по ее укреплению, а также рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины.
- 3.1.4. Избрание от коллектива кандидатур - членов Управляющего совета.
- 3.1.5. Выдвижение кандидатур в комиссии Образовательной организации, другие выборные органы разных уровней.
- 3.1.6. Рассмотрение и согласование кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора Вологодской области, Главы Великоустюгского муниципального района.
- 3.1.7. Рассмотрение мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране здоровья обучающихся и работников.
- 3.1.8. Заслушивание отчетов Управляющего совета о проделанной работе.
- 3.1.9. Заслушивание публичного доклада заведующего Образовательной организацией, его обсуждение.
- 3.1.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Образовательной организации и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.1.11. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Общего собрания работников.
- 3.1.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Образовательной организации.
- 3.1.13. Другие вопросы, не противоречащие уставу Образовательной организации.

3.2.В компетенцию Общего собрания работников не входит представление интересов учреждения от имени учреждения.

4 Организация деятельности Общего собрания

4.1.Участниками Общего собрания работников являются все работники учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.2.На Общее собрание могут быть приглашены представители учредителя Образовательной организации, общественных организаций, органов муниципального и общественного управления.

Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3.Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах, без оплаты. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем.

4.4.Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Образовательной организации о предстоящем Общем собрании не менее чем за десять дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.5.Секретарь Общего собрания:

- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- ведёт протоколы заседаний Общего собрания.

4.6.Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников Образовательной организации.

4.7.Процедура голосования устанавливается Общим собранием.

4.8.Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Образовательной организации.

Каждый член Общего собрания работников учреждения имеет один голос. При равном количестве голосов голос председателя на общем собрании считается решающим.

4.9.Решения являются обязательными, если они утверждаются приказом заведующего. Решения Общего собрания выполняют ответственные лица, указанные в решении. Ответственные лица отчитываются на очередном Общем собрании работников учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников учреждения.

4.10.Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет заведующий Образовательной организацией.

5.Права Общего собрания

5.1.Общее собрание имеет право:

5.1.1.Участвовать в управлении Образовательной организацией.

5.1.2.Выходить с предложениями на учредителя Образовательной организации и органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2.Каждый участник Общего собрания имеет право:

5.2.1.Требовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

5.2.2.Вносить предложения по усовершенствованию работы органов самоуправления Образовательной организации.

5.2.3.При несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.Ответственность Общего собрания

6.1. Общего собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации в области образования и труда, нормативным правовым актам.

7. Взаимосвязь Общего собрания с другими коллегиальными органами управления

7.1.Общее собрание работников организует взаимодействие с коллегиальным органом управления образовательной организацией - Педагогическим советом образовательной организации (через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета.)

Представители Общего собрания представляют на ознакомление Педагогическому совету материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания; вносят предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета образовательной организации.

7.2. Общее собрание работников организует взаимодействие с коллегиальными органами управления образовательной организацией - Управляющим советом (через участие представителей Общего собрания на заседаниях Управляющего совета).

Представители Общего собрания представляют на ознакомление Управляющему совету материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания; вносят предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета образовательной организации.

8.Делопроизводство Общего собрания

8.1.Решения, принятые на Общем собрании, оформляются протоколом.

8.2.В протоколе фиксируется:

- дата проведения Общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Образовательной организации;
- Ф.И.О, должность приглашенных;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;

– решения Общего собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в Образовательной организации 50 лет. Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательной организации. Протоколы передаются по акту при смене руководителя, передаче в архив.

8.6. Заведующий Образовательной организацией организует хранение документации Общего собрания.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Образовательной организации в установленном порядке.

Положение об Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 28 "Пчёлка"»
согласовано с профсоюзным комитетом МБДОУ «Детский сад № 28 "Пчёлка"»
Протокол № 10 от «09» октября 2020 года
Председатель профкома - М.Ф.Паюсова