

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 28 "ПЧЁЛКА"»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
протокол № 06 от 03.06.2021 года

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей  
протокол № 06 от 02.06.2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 29 - ОД от 03.06.2021 года  
заведующий МБДОУ «Детский сад  
№ 28 "Пчёлка"»  
М.Ю.Девятых

**Порядок  
проведения в  
МБДОУ «Детский сад № 28 "Пчёлка"» мероприятий, не  
предусмотренных учебным планом**

---

(далее – Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения в МБДОУ «Детский сад № 28 "Пчёлка"» мероприятий, не предусмотренных учебным планом, устанавливает правила посещения обучающимися мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 28 "Пчёлка"» (далее – Образовательная организация) и не предусмотренных учебным планом, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 г., уставом Образовательной организации.

1.3. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: развлечения, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, тематические вечера, театрализованные представления, концерты, интеллектуальные игры, игры-квесты и т.п.

Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные лица за их проведение и заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

Мероприятия включаются в «Комплексный план работы МБДОУ «Детский сад № 28 "Пчёлка"» на текущий учебный год.

1.5. Настоящий Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает своё согласие с настоящим Порядком.

1.6.Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и даёт разрешение администрации Образовательной организации использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

1.7.Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается распорядительным актом Образовательной организации.

Образовательная организация может устанавливать:

- 1) возрастные ограничения на посещение мероприятий;
- 2) запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- 3) запрет на повторный вход на мероприятие.

1.8.Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории Образовательной организации санитарно-гигиеническим нормам.

Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

1.9.В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, разработанных и утверждённых Образовательной организацией.

1.10.Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 28 "Пчёлка"», регламентирующим организационные аспекты деятельности Образовательной организации.

10 С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком Образовательная организация размещает его на информационном стенде и (или) на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://d05148.edu35.ru>

## 2. Посетители мероприятий

2.1.Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники Образовательной организации;
- сторонние физические и юридические лица.

2.2.Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
участники	воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	родители (законные представители) воспитанников, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	работники Образовательной организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
зрители	воспитанники, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нём
	работники Образовательной организации

гости	родители (законные представители) воспитанников
	сторонние физические и юридические лица
ответственные лица	педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия

### 3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Обучающиеся имеют право использовать:

- флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- плакаты, лозунги;
- дудки и трещотки (пластиковые).

3.3. Участники мероприятий имеют право использовать речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой Образовательной организации, мероприятия).

3.4. Ответственные лица мероприятий имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.5. Все посетители мероприятий обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- выполнять требования ответственных лиц по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Образовательной организации;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Участники мероприятий обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.7. Ответственные лица мероприятий обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечить условия безопасного проведения мероприятия;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, специализированной, неопрятной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Образовательной организации;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения, эвакуационные лестницы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Образовательной организации;
- наносить любые надписи в здании Образовательной организации, в котором проводится мероприятие, а также на внешних стенах зданий;
- использовать площади Образовательной организации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Образовательной организации;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Образовательной организации;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.9.Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимых Образовательной организацией.

3.10.Посетители, причинившие Образовательной организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.11.Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Образовательной организации оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

3.12.Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

#### **4. Права и обязанности Образовательной организации**

4.1.Образовательная организация может устанавливать право на ведение фото и видеосъемки.

4.2. Ответственный за проведение мероприятия (заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, дежурный администратор) может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4.3. Представители Образовательной организации, ответственные за проведение мероприятий, вправе устанавливать дополнительные требования к поведению гостей, обучающихся при проведении мероприятий.

4.4. Представители Образовательной организации, ответственные за проведение мероприятий, обязаны:

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

## **5. Порядок посещения мероприятий**

5.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

5.4. Воспитанники приходят на мероприятие в сопровождении педагогического работника.

Перед проведением мероприятия педагогический работник обязан объявить воспитанникам правила поведения и (или) провести инструктаж.

5.5. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

5.6. Доступ на мероприятие запрещён агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение проведения в МБДОУ «Детский сад № 28 "Пчёлка"» мероприятий, не предусмотренных учебным планом, является локальным нормативным актом Образовательной организации, принимается Педагогическим советом, согласуется с Советом родителей и утверждается приказом заведующего Образовательной организацией.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данный локальный акт, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение проведения в МБДОУ «Детский сад № 28 "Пчёлка"» мероприятий, не предусмотренных учебным планом, принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение проведения в МБДОУ «Детский сад № 28 "Пчёлка"» мероприятий, не предусмотренных учебным планом согласован с профсоюзным комитетом МБДОУ «Детский сад № 28 "Пчёлка"»  
Протокол № 04 от «03» июня 2021 года  
Председатель профкома - М.С.Вяткина